

UMOWA O PRZEPROWADZENIE BADANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

nr.....

z dnia.....

CRU.....

zawarta w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, nr statystyczny REGON 811684232, nr NIP 851-030-94-10, zwaną dalej „Zlecniodawcą” reprezentowaną przez: Pana Piotra Krzystka – Prezydenta Miasta Szczecin

a

.....,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, Numer KRS:, nr NIP:, nr statystyczny Regon:, zwaną dalej „Zleceniobiorcą” reprezentowaną przez:
.....,

zwanych łącznie „Stronami”

o następującej treści:

Umowa została zawarta z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, w związku z § 11 ust. 1 pkt 2 Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 657/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin.

§ 1.

Przedmiot Umowy – cel i zakres badania

1. Mocą niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia zleconego przez Zleceniodawcę badania ustawowego sprawozdania finansowego Zleceniodawcy sporządzonego zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami w tym zakresie:
 - 1) za okres od 1 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021 roku;
 - 2) za okres od 1 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022 roku;w celu przedłożenia Zleceniodawcy odnośnie każdego ze sprawozdań finansowych sprawozdania z badania, zawierającego opinię biegłego rewidenta o zbadanym sprawozdaniu finansowym lub odmowę wyrażenia opinii, gdy biegły rewident nie jest w stanie wyrazić opinii o badanym sprawozdaniu finansowym.
2. Strony ustalają, że badanie zostanie przeprowadzone zgodnie z mającymi zastosowanie do badania sprawozdań finansowych przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U.2021.217 t.j. z późn. zm.) zwaną dalej: ustawą o rachunkowości;
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 t.j. z późn. zm.) ;
 - 3) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2020.342 t.j.);
 - 4) ustawy z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U.2020.1415 t.j. z późn. zm.) zwaną dalej: ustawą o biegłych rewidentach;
 - 5) krajowymi standardami badania;
 - 6) krajowymi standardami wykonywania zawodu
3. Strony są zgodne, że niniejsza umowa nie obejmuje w szczególności jakichkolwiek form doradztwa na rzecz Zleceniodawcy w tym w szczególności w zakresie poprawności rozrachunków publicznoprawnych, tj. m.in. podatków, ceł i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

§ 2.

Formalne podstawy przeprowadzenia badania

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest firmą audytorską w rozumieniu ustawy o biegłych rewidentach wpisaną na listę firm audytorskich prowadzoną przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów pod numerem
2. Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia przewidziane przepisami powszechnie obowiązujące wymagania w przedmiocie bezstronności i niezależności.
3. Zleceniodawca oświadcza, że nie są mu znane okoliczności, które miałyby wpływ na niezależność Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca oświadcza, że wybór Zleceniobiorcy, jako firmy audytorskiej uprawnionej do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego nastąpił na podstawie uchwały Rady Miasta Szczecin nr z dnia roku w sprawie wyboru podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych za rok obrachunkowy 2021 i rok obrachunkowy 2022 podjętej zgodnie z wymogami art. 66 ust. 4 ustawy o rachunkowości.

§ 3.

Termin realizacji badania

1. Strony zgodnie ustalają, że badanie sprawozdania finansowego za rok wskazany w § 1 ust. 1 pkt 1 zostanie ukończone **do dnia 20 maja 2022 roku** (wydanie sprawozdania z badania). Termin zakończenia badania sprawozdania finansowego za rok wskazany w § 1 ust. 1 pkt 2. Strony ustalają na dzień **19 maja 2023 roku** (wydanie sprawozdania z badania).
2. Strony odnośnie każdego z badań sprawozdań finansowych za poszczególne lata wskazane w § 1 ust. 1 ustalą szczegółowy harmonogram przeprowadzenia badania w terminie:
 - 1) za rok 2021 – do dnia 28 grudnia 2021 r.,
 - 2) za rok 2022 – do dnia 30 września 2022 r.

§ 4.

Zespół Zleceniobiorcy i Podwykonawstwo

1. Zleceniobiorca przeprowadzi badanie sprawozdania finansowego przy pomocy biegłych rewidentów oraz innych członków zespołu wykonujących badanie będących pracownikami Zleceniobiorcy lub osobami współpracującymi ze Zleceniobiorcą na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za przeprowadzenie badania ponosi Zleceniobiorca.

§ 5.

Sprawozdanie z badania

1. Wynikiem każdego przeprowadzonego badania sprawozdania finansowego będzie sporządzone przez Zleceniobiorcę sprawozdanie z badania (zwane dalej sprawozdanie z badania).
2. Sprawozdanie z badania zostanie sporządzone zgodnie z wymogami ustawy o biegłych rewidentach i krajowymi standardami badania.
3. Forma i treść wydanego sprawozdania z badania może ulec zmianie w świetle ustaleń poczynionych w toku realizacji prac.
4. Sprawozdanie z badania zostanie sporządzone i przekazane Zleceniodawcy w wersji elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie:
 - 1) za rok 2021 – do 20 maja 2022 r.
 - 2) za rok 2022 – do 19 maja 2023 r.

na adres e-mail: sekretariat-wks@um.szczecin.pl

Zleceniodawca na życzenie Zleceniobiorcy zobowiązany jest pisemnie potwierdzić Zleceniobiorcy otrzymanie sprawozdania z badania.

Ponadto Zleceniobiorca zobowiązuje się przesać na adres Zleceniodawcy kopie sprawozdań z badania poświadczone za zgodność z oryginałem we wskazanych wyżej terminach.

§ 6.

Zobowiązania i oświadczenie Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania uczciwości, obiektywizmu, zawodowego sceptycyzmu, należytej staranności zawodowej i rzetelności w wypełnianiu zobowiązań Zleceniobiorcy wynikających z niniejszej umowy;
 - 2) zachowania w tajemnicy wszelkich faktów, informacji i dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również przez członków zespołu wykonującego badanie, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, przy czym, obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie;
 - 3) informowania kierownictwa badanej jednostki o ujawnionych w czasie badania nieprawidłowościach;
 - 4) złożenia oświadczenia o niezależności, o których mowa w art. 74 ust. 2 ustawy o biegłych rewidentach;

-
- 5) przechowywania dokumentacji z badania przez okres 5 lat od daty sporządzenia sprawozdania z badania.
 2. Zleceniobiorca oświadcza, że do przestrzegania tajemnicy zawodowej zobowiązane są również inne osoby, którym udostępniono informacje objęte tą tajemnicą, chyba że do ich ujawnienia zobowiązują odrębne przepisy.

§ 7.

Zobowiązania i oświadczenia Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zapewnia, iż dane w księgach rachunkowych oraz sprawozdaniach finansowych przedstawionych do badania, będą ujęte w sposób kompletny, uwzględniający:
 - 1) wszelkie operacje dotyczące okresu, za który sporządzone jest dane sprawozdanie finansowe,
 - 2) zobowiązania warunkowe.
2. Zleceniodawca zapewnia dokonanie właściwej wyceny bilansowej aktywów i pasywów.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się:
 - 1) niezwłocznie udostępnić Zleceniobiorcy księgi rachunkowe, analizy oraz wszelkie inne informacje lub dokumenty wymagane przez Zleceniobiorcę, w tym w szczególności dokumenty założycielskie i organizacyjne, dokumentację dotyczącą regulaminów pracy i wynagradzania, dokumentację dotyczącą zasad funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej, dokumentację przyjętych zasad (polityki) rachunkowości wraz z zakładowym planem kont;
 - 2) zapewnić Zleceniobiorcy dostęp do wszystkich informacji, takich jak zapisy, dokumenty, oraz inne sprawy, co do których Zleceniodawca jest świadomy, że mają znaczenie dla sporządzania sprawozdań finansowych;
 - 3) udostępnić Zleceniobiorcy rzetelne sprawozdanie finansowe najpóźniej:
 - za rok 2021 – 2 maja 2022 r.;
 - za rok 2022 – 2 maja 2023 r.;
 - 4) podać Zleceniobiorcy daty przeprowadzania spisu z natury w celu umożliwienia ich obserwacji;
 - 5) na żądanie Zleceniobiorcy umożliwić mu przeprowadzenie wyrywkowych spisów z natury określonych składników majątkowych;
 - 6) złożyć oświadczenie kierownictwa Zleceniodawcy dotyczące prawdziwości danych zawartych w ust. 1-2 .;

-
- 7) przechowywać sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z badania w sposób określony przez przepisy prawa.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do współdziałania ze Zleceniobiorcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wykonywania umowy, a w szczególności do:
 - 1) udzielania wyczerpujących wyjaśnień i ustosunkowywania się do zastrzeżeń i wątpliwości Zleceniobiorcy, dotyczących prawidłowości i rzetelności przedstawionej do badania dokumentacji, ksiąg rachunkowych, sprawozdania finansowego lub innych kwestii związanych z przeprowadzaniem badaniem,
 - 2) korygowania ksiąg rachunkowych i sprawozdania finansowego w zakresie, w którym Zleceniodawca i Zleceniobiorca będą przekonani o celowości i konieczności wprowadzania zmian,
 - 3) zapewnienia Zleceniobiorcy bieżącej współpracy Skarbnika Miasta Szczecin i pozostałych pracowników Zleceniodawcy w kwestii wyjaśnień w sprawach objętych badaniem oraz zapewnienia kontaktu z osobami wewnątrz organizacji Zleceniodawcy, od których uzyskanie dowodów na potrzeby badania jest zdaniem Zleceniobiorcy konieczne,
 - 4) wydawania dyspozycji na wniosek osób upoważnionych przez Zleceniobiorcę, wykonywania przez pracowników Zleceniodawcy wymaganych czynności (kopiowania dokumentów, sporządzania wydruków komputerowych ze Zintegrowanego Systemu Informatycznego Finansowo - Księgowego przy wykorzystaniu MICROSOFT DYNAMICS AX 2009).
 - 5) zapewnienia Zleceniobiorcy dodatkowych informacji, o które Zleceniobiorca może na potrzeby badania poprosić Zleceniodawcę.

§ 8.

Odpowiedzialność Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) prawidłowość, rzetelność i prawidłową prezentację przedstawionego do badania sprawozdania finansowego oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych;
 - 2) prawidłowość i terminowość obliczenia, zadeklarowania i odprowadzenia podatków i innych należności publicznoprawnych;
 - 3) kompletne ujęcie danych w księgach rachunkowych oraz sprawozdaniu finansowym, w tym zobowiązań i aktywów warunkowych;
 - 4) wykazanie operacji pozabilansowych;

-
- 5) prawdziwość i poprawność danych zawartych w oświadczeniach kierownictwa Zleceniodawcy składanych Zleceniobiorcy w związku z badaniem sprawozdania finansowego;
 - 6) prawidłowość danych ujętych w oświadczeniu zawartym w § 7 ust. 1 i 2. powyżej.

§ 9.

Dalsze postanowienia dotyczące badania

1. Zleceniobiorca przeprowadzi badanie poszczególnych sprawozdań finansowych zgodnie z regulacjami ujętymi w § 1 ust. 2. Badanie sprawozdania finansowego zostanie przeprowadzone w taki sposób, aby uzyskać wystarczającą pewność, że sprawozdanie finansowe nie zawiera istotnych zniekształceń spowodowanych błędem lub oszustwem.
2. Strony są zgodne, że badanie sprawozdania finansowego zostanie przeprowadzone w celu sporządzenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z badania zawierającego elementy wskazane w ustawie o biegłych rewidentach, w tym stwierdzającego, czy sprawozdanie finansowe przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi rachunkowości oraz sprawozdawczości finansowej, a także z przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości.
3. Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o zauważonych w trakcie badania naruszeniach prawa i przepisów, chyba, że będą mało znaczące.
4. Zleceniobiorca obowiązany będzie do obecności (o ile to będzie konieczne) na posiedzeniu Kolegium Prezydenckiego, na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej Rady Miasta oraz na sesji absolutoryjnej Rady Miasta za rok obrotowy 2021 i 2022. Koszty uczestnictwa ponosi biegły rewident.
5. Dla celów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz wykonaniem obowiązków prawnych spoczywających na Zleceniobiorcy, Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, w tym dane osobowe dla prawidłowej realizacji powyższych celów.
6. Zleceniobiorca w ramach wykonywania swoich funkcji oraz realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych osobowych osób, których dane zostały mu przekazane przez Zleceniodawcę w trakcie wykonywania przez Zleceniobiorcę czynności zmierzających do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 10.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie czynności określonych w umowie Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy wynosi brutto złotych (słownie: złotych), w tym:
 - 1) złotych netto (słownie: złotych) plus VAT złotych z tytułu badania sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2021.
 - 2) złotych netto (słownie: złotych) plus VAT złotych z tytułu badania sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2022.
2. Wynagrodzenie, będzie płatne w odniesieniu do badań sprawozdań finansowych za poszczególne okresy w następujący sposób:
 - 1) zł brutto wynagrodzenia z tytułu badania sprawozdania finansowego za 2021 rok płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury za ten rok. Podstawą wystawienia faktury będzie przyjęcie prac bez uwag.
 - 2) zł brutto wynagrodzenia z tytułu badania sprawozdania finansowego za 2022 rok płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury za ten rok. Podstawą wystawienia faktury będzie przyjęcie prac bez uwag.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawionych przez Zleceniobiorcę i doręczonych Zleceniodawcy na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze VAT, który jest zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W sytuacji gdy w wykazie ujawniony jest inny numer rachunku bankowego, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
4. Zleceniodawca może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a - 108b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1 lipca 2018r.
5. W razie stwierdzenia, że przedmiot umowy zawiera braki lub nieściśności Zleceniobiorca zobowiązany będzie do ich usunięcia lub uzupełnienia bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
6. W przypadku opóźnienia w przekazaniu przedmiotu umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto z tytułu badania sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy, za które jest sporządzane sprawozdanie z badania, za każdy dzień opóźnienia.

-
7. Zleceniobiorca wyraża zgodę na zapłatę kary umownej w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.
 8. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 9. W przypadku uchybienia przez Zleceniodawcę terminu płatności wynagrodzenia, Zleceniobiorcy przysługuje prawo do odsetek ustawowych za opóźnienie.
 10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 11.

Rozwiązanie Umowy

1. Strony są świadome, że zgodnie z postanowieniami art. 66 ust. 7 ustawy o rachunkowości niniejsza umowa może być rozwiązana jedynie w sytuacji zaistnienia uzasadnionej podstawy. Różnice poglądów w sprawie stosowania zasad rachunkowości lub standardów badania nie stanowią uzasadnionej podstawy rozwiązania umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę, że ukończenie przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 1, będzie niemożliwe, Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w terminie siedmiu dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto z tytułu badania sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy, za rok którego badanie dotyczy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieobjęte niniejszą umową są regulowane przez kodeks cywilny, ustawę o rachunkowości i ustawę o biegłych rewidentach, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.).
2. Gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne lub niewywierające skutków prawnych, nie wpłynie to na wiążący charakter pozostałych postanowień umowy. Niezależnie od powyższego – w takim przypadku obie Strony niniejszej umowy zobowiązane są uzgodnić zastąpienie postanowienia, które zostało uznane za nieważne lub niewywierające skutków prawnych, postanowieniem nowym o treści najbardziej zbliżonej do poprzedniego.

-
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
 4. Niniejsza umowa może zostać zmieniona tylko na piśmie pod rygorem nieważności.
 5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
 6. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2020.2176 t.j.) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

§ 13

Klauzula informacyjna RODO

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).
2. Zleceniodawca, realizując obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych związanych z niniejszą umową jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor ochrony danych: Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 914245702, e-mail: iod@um.szczecin.pl

Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy.
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na zleceniodawcy,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - d) ochrony praw zleceniodawcy wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,

-
- f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być:
- a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu zleceniodawcy,
 - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych ze zleceniodawcą lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym: podmioty świadczące pomoc prawną, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
- 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności dane kontaktowe;
- 10) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest zleceniobiorca;
- 11) pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora zamieszczona jest na stronie BIP, w zakładce „Ochrona danych osobowych/RODO.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA